



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

03.03.2023г.

№2/9

Об утверждении порядка формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО городской округ Молодёжный, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО городской округ Молодёжный, Совет депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный **решил:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области (Приложение № 1).

2. Пункт 1 Решения совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 10.04.2019 №3/7 «Об утверждении правил формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО городской округ Молодёжный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), и порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодёжный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**



С.П. Бочкарёв

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный Московской области**



М.А. Петухов

Порядок

формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения), обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Перечень), а также требования к имуществу, находящемуся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, которое включается в Перечень, в целях его предоставления на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – Организации инфраструктуры поддержки), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области (далее – самозанятые).

II. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня

1. В Перечень включаются сведения об имуществе, находящемся в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – муниципальное имущество), в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах, свободных от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП), предназначенном для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки и самозанятым, с возможностью

отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, и самозанятым.

2) предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, и самозанятым.

3) реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, и самозанятым.

4) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

3. формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

1) достоверность и поддержание актуальности сведений о муниципальном имуществе, включаемом в Перечень;

2) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая органом местного самоуправления на основе предложений, поступивших от субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, а также по итогам заседаний рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП (далее – Рабочая группа), состав и порядок работы которой утверждаются администрацией городского округа.

3) Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

III. Формирование, ведение Перечня, внесение изменений в Перечень (в том числе ежегодное дополнение)

4. Формирование Перечня, ведение Перечня (в том числе ежегодное дополнение), обязательное опубликование Перечня осуществляется администрацией городского округа (далее – Администрация).

5. Внесение изменений в Перечень, а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляется постановлением Администрации по ее инициативе и (или) на основании предложений, поступивших от субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, а также по итогам заседаний Рабочей группы.

6. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронной форме, а также на бумажном носителе. Администрация отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

7. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

2) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

4) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

5) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности Московской области на соответствующий год;

7) муниципальное имущество ранее выставлялось на торги, при этом последние признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок;

8) муниципальное имущество находится в неудовлетворительном состоянии с процентом износа более 80%;

9) муниципальное имущество требует проведения ремонтных, восстановительных работ;

10) муниципальное имущество не обременено правами третьих лиц более шести месяцев;

11) Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

12) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП;

13) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень.

8. Рассмотрение Администрацией предложений, поступивших от субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляется в течение 7 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Администрацией принимается одно из следующих решений:

1) о вынесении предложения на заседание Рабочей группы;

2) об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень.

9. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в следующих случаях:

1) в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей с указанием реквизитов соответствующего решения;

2) право собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на муниципальное имущество прекращено на основании вступившего законную силу решения суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.4. настоящих Правил;

4) прекращено существование муниципального имущества в результате его гибели или уничтожения;

5) муниципальное имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) характеристики муниципального имущества изменились таким образом, что муниципальное имущество стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту МСП или организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором;

7) в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого муниципального имущества от субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, или самозанятых, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имуществом, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП.

10. Сведения о муниципальном имуществе группируются видам имущества (земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты).

11. Перечень должен содержать следующие сведения о включенном в него муниципальном имуществе:

- наименование объекта недвижимого/движимого имущества;
- адрес объекта недвижимого/движимого имущества/земельного участка;
- кадастровый номер объекта недвижимого имущества/земельного участка;
- уникальный реестровый номер в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом;
- площадь/протяженность объекта недвижимого имущества/земельного участка;
- назначение объекта недвижимого имущества/категория и вид разрешенного использования земельного участка.

IV. Опубликование Перечня и внесенных в него изменений.

12. Администрация обеспечивает опубликование Перечня и внесенных в него изменений на официальном сайте ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление Перечня и внесенных в него изменений в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Перечень

имущества, находящегося в собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование объекта имущества	Адрес местонахождения	Кадастровый номер	Уникальный реестровый номер в ЕИСУГИ ^{*i}	Площадь, кв. м. /Протяженность м.	Целевое назначение /категория и вид разрешенного использования
1.						
2.						
3.						

ⁱ **Уникальный реестровый номер** – номер, состоящий из 15 цифр (разрядов), определяющих порядковый номер объекта учета в Реестре имущества в Единой информационной системе в сфере управления государственным и муниципальным имуществом (ЕИСУГИ)